

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Esther Roeden

BIG-registraties: 29059398316

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut, EMDR, ACT.

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94005076

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologie- en psychotherapiepraktijk Esther Roeden

E-mailadres: info@estherroeden.nl

KvK nummer: 14116033

Website: www.pdpnu.nl

AGB-code praktijk: 94056159

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Sinds 2000 ben ik werkzaam in de GGZ. Ik heb veel ervaring opgedaan op het gebied van verschillende psychische problemen, waaronder depressies, angsten en persoonlijkheidsstoornissen. Mijn affiniteit gaat in het bijzonder uit naar traumagerelateerde problemen. Ik maak in de behandelingen gebruik van verschillende behandeltechnieken, zoals cognitieve gedragstherapie, EMDR, MFN, ACT en cliëntgerichte therapie. Waar nodig wordt het systeem in de behandeling betrokken. Ik werk in een samenwerkingsverband met gespecialiseerde psychologen en psychotherapeuten.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

 Dissociatieve stoornissen

 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Esther Roeden

BIG-registratienummer: 09059398325

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Esther Roeden

BIG-registratienummer: 29059398316

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Esther Roeden

BIG-registratienummer: 09059398325

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Esther Roeden

BIG-registratienummer: 29059398316

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Bart Liesveld (psychiater)

Mirjam Haffmans (arts/psychotherapeut)

Betty Mol (gz-psycholoog)

Danielle Theunissen (psychotherapeut)

Geesje Krol (psychotherapeut)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Er is twee keer per maand een intervisie waar ik met mijn collega's stilsta bij de behandeling van cliënten en bij de diagnostiek. Daarnaast maak ik regelmatig gebruik van consultatie en medicatievragen.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen contact opnemen met de praktijk van maandag tot en met vrijdag van 9 uur tot 17 uur. Telefoonnummer is 043-4082045. Daarbuiten kunnen ze middels een email contact opnemen indien het niet dringend is.

In geval van crisis kunnen ze in eerste instantie bij mij terecht of bij een van mijn collega's die verbonden zijn aan de praktijk. Wanneer er een crisis is na kantoor tijd, dan nemen ze contact op met de huisartsenpost van het MUMC. Telefoonnummer: 043-3877777. Dit wordt van tevoren besproken met de patiënt. Tevens wordt er contact gezocht met de crisisdienst wanneer er sprake lijkt te zijn van een dreigende crisis. Telefoonnummer: 043-3685259

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Omdat er duidelijke afspraken met de patient worden gemaakt wat te doen in geval van een crisis. Wanneer er sprake lijkt te zijn van een dreigende crisis, dan worden er afspraken gemaakt met de crisisdienst. Bijvoorbeeld bij aanvang van het weekend.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Esther Roeden, gz-psycholoog/ psychotherapeut
Mirjam Haffmans, arts/ psychotherapeut
Geesje Krol, gz-psycholoog/ psychotherapeut
Bart Liesveld, psychiater
Danielle Theunissen, gz-psycholoog/psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Reflectie op het proces van intake en behandeling van cliënten. Tevens reflectie op eigen houding en gedrag als behandelaar en op eigen persoon. Tevens reflectie op praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.estherroeden.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.estherroeden.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dit is te vinden in de behandelovereenkomst die ik laat ondertekenen door de patiënten. In eerste instantie kunnen patiënten bij mij terecht. Wanneer dit echter onvoldoende tevredenheid biedt kunnen ze gebruik maken van de klachtencommissie bij de Landelijke Vereniging Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP).

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mirjam Haffmans, psychotherapeut

Geesje Krol, gz-psycholoog/psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.estherroeden.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding vindt plaats telefonisch of per email door het secretariaat. Zij nemen de persoonlijke gegevens op van de patiënt en doen een korte klachteninventarisatie. Daarnaast geven ze informatie over de wachttijden. Het formulier wordt beoordeeld door mij of een van mijn collega's waarmee ik samenwerk. Er wordt gekeken bij wie de patiënt het beste past aan de hand van de problematiek en de competenties van de behandelaar. Dit wordt teruggekoppeld naar de patiënt. De intake en de behandeling wordt door dezelfde behandelaar uitgevoerd.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In eerste instantie start ik met de intake en maak dan een behandelplan. Dit bespreek ik met de patiënt en vraag om een accoord. Indien nodig worden de naasten ingelicht over de problematiek en wijze van behandeling.

Daarna wordt de behandeling regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan, evaluatie, voortgangsbespreking, eindevaluatie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer eens in de 3 maanden, afhankelijk van de problematiek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik maak gebruik van de CQI en doe altijd een mondelinge evaluatie.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Esther Roeden

Plaats: Meerssen

Datum: 1-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja